

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปภายใต้แนวคิด “Open To Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการเปิด ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมินการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่หวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มีให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกข้อ	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ คะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และ ระดับการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๕๔.๙๙	C
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บท (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีคะแนนประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔. การวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก พบว่า มีผลคะแนน ๕๙.๔๗ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้

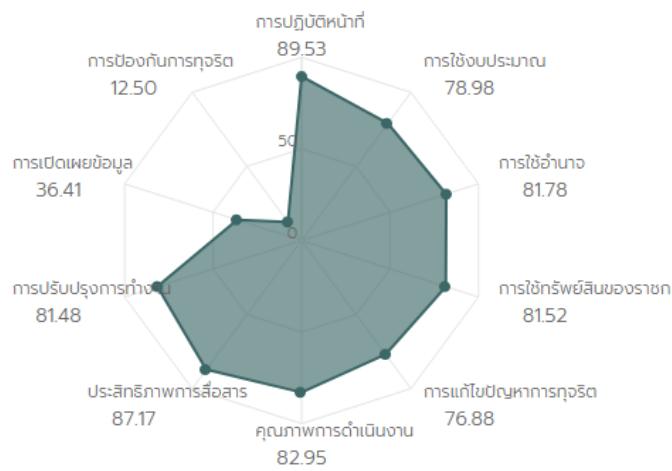


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

59.47 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.53
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.17
3	คุณภาพการดำเนินงาน	82.95
4	การใช้อำนาจ	81.78
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.52
6	การปรับปรุงการทำงาน	81.48
7	การใช้งบประมาณ	78.98
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.88
9	การเปิดเผยข้อมูล	36.41
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

คะแนนสูงสุด 89.53 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 12.50 คะแนน

๕. ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๓ คะแนน	<p>ผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๔ แบบวัด ซึ่งยังไม่ยอมไม่ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป จึงต้องมีการสร้างการรับรู้ในเรื่องต่างๆ อย่างเข้าใจถูกต้อง ครบถ้วนดังนี้</p> <p>๑. ในเรื่องการใช้งบประมาณ โดยการแจ้งเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ การร่วมปรึกษาหารือ/รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร</p> <p>๒. ด้านการใช้อำนาจ ควรมีการมอบหมายงานให้เกิดความเป็นธรรม ตามภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติเพื่อการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริตประจำปี กำหนดการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในองค์กร</p>
๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๙๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๗๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๕๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๘๘ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๙๕ คะแนน	<p>ผลคะแนน EIT พบว่า ควรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปรับปรุงการทำงาน นำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาพัฒนาเพื่อยกระดับการทำงาน มีช่องทางการให้บริการต่างหลายช่องทาง</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๗ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๔๘ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๖.๔๑ คะแนน	<p>ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ตามตัวชี้วัดยังไม่ครบถ้วน ต้องมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนเพื่อยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐ คะแนน	

๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ดังนี้

๖.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	จัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ และ ผช.จพง.ธุรการ	ม.ค. – ก.พ. ๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลาย	๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม.น้ำตก เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ และ ผช.จพง.ธุรการ	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. การสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	หัวหน้าสำนักปลัด	มี.ค.-เม.ย. ๖๕	รองปลัด อบรม. น้ำตก
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้อย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร, แผ่นพับ, ใบปลิว เป็นต้น	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ , นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ และ ผช.จพง.ธุรการ	๑ มี.ค.- ๓๑ พ.ค. ๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ และมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการตอบคำถามตัวชี้วัด EIT	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ และ ผช.จพง.ธุรการ	๑ มี.ค.- ๓๑ พ.ค. ๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมแก่บุคคลภายนอก ทราบในหลายช่องทาง ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ และ ผช.จพง.ธุรการ	ม.ค. – พ.ค. ๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนทุกกอง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๘. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. ชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้การบริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ หัวหน้าส่วนทุกสำนัก/ กอง	ตลอดทั้งปี	รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม

๖.๒ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑ - ๐๙) ดังนี้ ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑ - ส่วนของ แผนภูมิโครงสร้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำตก ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒ ข้อมูลของ ผู้บริหารฝ่ายการเมืองที่ได้รับการ เลือกตั้งใหม่ ดำเนินการบันทึก รูป ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และ ช่องทางการติดต่อ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ผู้บริหารฝ่ายประจำ ดำเนินการ บันทึกรูป และข้อมูลการติดต่อที่ ยังไม่ครบถ้วนให้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๓ อีเมลเจ้าหน้าที่	๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓ แสดงข้อมูล ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาหน่วยงาน	๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๔ แสดงข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันแล้ว	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ	๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๕ แสดงข้อมูลการ ติดต่อที่ครบถ้วน ตามตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้ว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๖ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๖ แสดงข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันแล้ว	ทุกกอง/สำนัก	๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๗ มีข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	-	-	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑ – ๐๙) ดังนี้ ข้อ ๐๘ Q&A</p> <p>ข้อ ๐๙ Social Network</p>	<p>๘. ตัวชี้วัดที่ ๐๘ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙. ตัวชี้วัดที่ ๐๙ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	-	-	หัวหน้าสำนักปลัด
<p>๙.๒ การบริหารงาน (ข้อ ๐๑๐ – ๐๒๔) ดังนี้ ข้อ ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๐ แสดงข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๑ รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๒ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๓ กระบวนการต่างๆ ตรวจสอบและจัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครบทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๔ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นปัจจุบันของคู่มือประชาชนในแต่ละกระบวนการ -ปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ โดยลบคู่มือเล่มที่ไม่มีเนื้อหาออก</p> <p>๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๕ รายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	-	-	<p>-</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-</p> <p>รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม</p> <p>รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม</p> <p>รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม</p>
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
		ทุกกอง/สำนัก	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
		ทุกกอง/สำนัก	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
		นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
		นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	รองปลัด อบต. ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๙.๒ การบริหารงาน (ข้อ ๐๑๐ – ๐๘๘ ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ</p>	๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖ นำรายงานผล การสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๑๗ E-Service	๘. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๗ ปรับปรุงระบบ E-Service ให้เข้าใช้งานได้ง่าย และสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ อย่างแพร่หลาย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๙. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๘ มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	-	-	-
<p>๙.๓ การบริหารเงินและ งบประมาณ (ข้อ ๐๑๙ – ๐๒๔) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๑๙ รายงานกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๙ รายงาน กำกับติดตามการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	ผู้อำนวยการกอง คลัง
ข้อ ๐๒๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๐ เผยแพร่ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงใน เว็บไซต์	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	ผู้อำนวยการกอง คลัง
ข้อ ๐๒๑ คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ	๑๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๑ เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	ผู้อำนวยการกอง คลัง
ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๒ เผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดูลงในเว็บไซต์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕	ผู้อำนวยการกอง คลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๙.๓ การบริหารเงินและ งบประมาณ (ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๔) ดังนี้ ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี</p>	<p>๑๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓ เผยแพร่ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในเว็บไซต์</p> <p>๑๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๔ เผยแพร่ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ลงในเว็บไซต์</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ</p>	<p>๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕</p> <p>๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง คลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกอง คลัง</p>
<p>๙.๔ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๒๕- ๐๒๘) ดังนี้ ข้อ ๐๒๕ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๕ เผยแพร่ ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ลงในเว็บไซต์</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ลงในเว็บไซต์</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ ตรวจสอบ ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการ แก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องใดหรือไม่</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๘ เผยแพร่ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ลงใน เว็บไซต์</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕</p> <p>๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕</p> <p>๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕</p> <p>๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส (ข้อ๐๒๙ – ๐๓๓) ดังนี้ ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๙ มีข้อมูลเป็น ปัจจุบันแล้ว</p>	-	-	-
<p>ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๐ ปรับปรุง ตำแหน่งแบนเนอร์ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มองเห็นได้ง่าย</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี</p>	<p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๑ รายงานสรุป ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๒ ปรับปรุง แบนเนอร์ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ให้สะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๓ เผยแพร่ กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่มี ประชาชนมีส่วนร่วม, เผยแพร่ การตรวจรับพัสดุโครงการ ก่อสร้างต่างๆ</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต (ข้อ ๐๓๔ – ๐๔๑) ดังนี้ ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๔ แสดงนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหารคนปัจจุบัน</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร</p>	<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๕ กิจกรรม ประกาศนโยบายและแสดงออก เชิงสัญลักษณ์ - เผยแพร่การประชุม คณะทำงานยกระดับผลคะแนน การประเมินฯ</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๖ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ</p>	<p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๖ เผยแพร่การ ประเมินความเสี่ยงลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>	<p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๗ รายงานผล ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้าง และวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๘ เผยแพร่การ ยกย่องเชิดชู พนักงานดีเด่นทาง เว็บไซต์</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๙ เผยแพร่ ประกาศขยายระยะเวลาการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แสดงแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่ที่ระยะเวลาบังคับ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต (ข้อ๐๓๔ – ๐๔๑) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๔๐ รายงานกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ ๐๔๑ รายงานการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี</p>	<p>๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๐ รายงานผล กำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๘. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๑ รายงานผล กำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p> <p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ๐๔๒ – ๐๔๓) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๒ ดำเนินการ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ และมาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๓ รายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม มาตรการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p> <p>๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย.๖๕</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>